

113 學年度預算編列注意事項：

一、113 預算編列新增及修訂：

1. 各單位(本部及分部)預算除人事費外, 113 學年度經常門費用預算以不超過 111 學年度及 110 學年度實際數(以兩學年度擇低者為編列基準)為原則(剔除校外補助款:教育部、國科會等補助), 各明細由各單位自行調整。
2. 113 學年度各單位仍需依 112 學年度方式編列”校外經費”(部門代號為 XXXZ)及校內經費, 編列預算時, 除人事費編列於原部門外, 其餘經常門及資本費用屬校外補助(國科會、衛福部、醫院…等)之補助款應編列於” XXXZ” 之部門, 配合款及學校款編列於原部門(校內款及校外款分二個部門編列)
3. 產學合作支出 FCRP、CMRP、NMRP…等, 為國科會、衛福部、醫院…等補助, 請一律編入” XXXZ” 部門。
4. 整體經費部份:
 - (1) 資本門部份: 專責小組已於 11 月中旬開會, 會計室依專責小組分配之補助款及配合款優先序分類會計科目, 各部門請依明細表之分類, 分別編列於” XXXZ” 及原部門。
 - (2) 經常門部份: (A) 部門代號為” 590Z” (摘要代號為 IN), 預算統一由研發處編列, 請各單位核銷時注意。
(B) 單價一萬元以下之設備請各單位依明細表之分類, 分別編入校內外部門, 摘要代號為 IA。

二、權責分明：

1. 人事室編列人事基礎資料表及人事費用預算表送各單位。
2. 圖資處按已檢討後 113 年度之圖書期刊經費編列預算。

三、設備編列優先順列：

1. 個案呈准購置、增購之設備, 如實驗室等工程、設備。
2. 非教學、研究類而屬行政及總務必需之設備。

四、其他：

1. 資本門設備類預算表及資本門非設備類預算表, 編列原則如下：

「摘要代號」欄：請依所屬會計科目填入「資本門設備類預算表」之「摘要代號」。(研究計劃案摘要代號欄請參考第 10-14 頁說明書)

※ 【EQ 或 I1】：儀器設備：校內款及校外經費單價 10,000 元(含)以上教學設備。

【EV 或 I2】：博物：模型、標本。

【ES 或 I4】：什項設備：校內款及校外經費單價 10,000 元(含)以上教學設備，如：櫥櫃、公用設備等。

【EU 或 I5】：圖書：中英文圖書、視聽設備。

【EW 或 I8】：電腦軟體：校內款及校外經費單價 10,000 元(含)以上教學軟體。

「設備名稱」欄：需單筆詳列明細，不可只列總金額。

2. 若部門有”臨床選習輔導員“項目，需告知人事室人數及金額以利編列預算，請勿再編列至輔導教學費(ID)項下。
3. 不同補助來源如：FCRP、CMRP、NMRP…等(摘要為 WK、CO、WB、CJ、W4、WZ)，不可全列同一項目，需分清楚，若有編列設備請額外填寫”資本門預算明細表”詳列明細。
4. 資產編號開頭為數字之設備才需列報廢科目，並同時作累計折舊及設備之減項(需於預算明細表編列填寫報廢設備之名稱)，資產編號開頭非為數字之設備則不需編列報廢科目；設備提列折舊之金額由會計室提供，預算編列在原部門。
5. 請教務處及嘉義分部教務組編列試務費收入及試務費支出(管理費需列入)之預算，並詳列明細。
6. 請進修推廣處及嘉義分部進推組編列推廣教育收入及推廣教育支出之預算，並詳列明細。
7. 研發處應將 113 年度有申請國科會、衛福部、國建局、教育部及長庚醫院之計劃老師名單提供各部門編列產學合作收入及填寫研究計劃預算表。
8. 預算資料更正時，需於“預算科目明細資料輸入”螢幕更正。
9. 學年度預算作業項下“年度期間費用統計表(每月更新)”可列印參考每月實際數及預算數。
10. 費用差異分析項下之“費用差異分析表”及“部門費用明細表”每月 5 號以後才可列印上月資料，跨月即不可再印。
11. 有關預算作業之程式更新，會計室會於每日上午 8:00、上午 10:00、中午 1:00 及下午 3:00 各做一次更新檔案的動作，各部門輸入之預算資料於存檔後，若有修正或新增者，則應於程式更新後重新印表，以達預算資料之正確性。
12. 預算之編列及輸入請依每月預估之金額編列，請勿以總額平均分攤於每個月，以免造成費用差異。
13. 每個大部門需再編列大部門彙總表，連同各小部門各預算表單一併送會計室。
14. 收入預算明細表，請需要編列之部門一併編列並上 ERP 系統輸入，連同其他費用類表格一併送會計。
15. 各項開會資料及預算時程說明，均已放在會計室網頁上，開會時，請自行列印下載預算資料。

16. 提供本校常用事務類設備採購金額供各單位參考(金額上限如下(含稅價)，自113/1/1日起適用)

- (1)桌上型電腦(主機+鍵盤滑鼠+作業系統+液晶24吋以下(含)寬螢幕)：26,000元。
- (2)桌上型電腦(主機+鍵盤滑鼠+作業系統，含配件)：22,500元。
- (3)液晶螢幕：3,500元，24吋(含以下)寬螢幕。
- (4)筆記型電腦(含配件)：25,000元。
- (5)外接式硬碟：3,000元
- (6)一般辦公椅：1,700元。
- (7)數位攝影機(含配件)：20,000元。
- (8)數位相機(含配件)：15,000元。
- (9)隨身碟：700元。
- (10)投影機：40,000元。亮度不高於5,000流明，光源必須為雷射，含配件與安裝，限教學或20坪以上會議室使用。非屬前項使用範圍，金額上限為30,000元。。
- (11)校內經費採購前述設備，均適用經費上限，於特殊情況需超逾採購金額限制時，需於採購需要性呈核表敘明相關原因、成本分析、超額購置之必要性，呈校長核准，以個案方式辦理該次採購。
- (12)校外獎補助等經費(政府研究經費，不適用本簽呈規定)，於特殊情況採購本案常用事務設備需超逾金額限制時，須經該經費業管會議或行政會議討論通過後，呈校長核准，以個案方式辦理該次採購。
- (13)電腦教室桌上型電腦與螢幕，因屬特定教學用途，且使用一定年限後將移撥至行政單位使用，擬不列管。
- (14)為節約費用支出，多功能事務機及影印機、印表機以合約租賃方式為原則，特殊因素須購置時，需簽呈敘明相關原因、用量分析、擬購機型、耗材與維修成本分析、增購必要性與不以合約租賃方式取得影印機、印表機之原因，呈校長核准後請購。

17. 行政或教學部門經費預算表、經常門經費預算明細表、各研究計劃預算明細表、資本門設備類預算表或資本門非設備類預算表、收入預算明細表以上 Excel 表格，可至會計室網頁之各類表單下載

18. 請各單位於 113 年 2 月 21 日(三)前，將各項表格呈核至各系主任及所長，依下列順序(校內、校外部門需分開)，裝訂一份送會計(請自存影本一份)。

- (1)113 學年度預算與 112 學年度經常門-校內款預算比較說明(P1)
- (2)113 學年度經常門預算明細表(校內及校外) (P2、P6 及 P7)
- (3)資本門設備類預算表或資本門非設備類-工程預算表(有編列設備及工程之部門-校內及校外)(P3、P4 及 P8)
- (4)學生人數、教師人數、考照人數及研究計劃案件數統計表(P5-部份教學單位)
- (5)各研究計劃預算明細表(有編列計劃之部門-校外-P9)
- (6)人事預算編列基礎資料表(P11)
- (7)人事費預算表(P12)
- (8)每月經費預算表(ERP 表-校內及校外，程式代號：KDNFH008)

(9)預算數差異檢討表(ERP 表- 校內及校外, 程式代號:KDNFH010 差異說明一定要寫, 不可空白)

*行政或教學部門經費預算表 (Excel), 自行參考使用, 不需繳交至會計

另請各單位列印以下資料四份(校內款報告用)一併送會計室, 以提供長官審查資料用(雙面影印並依序裝訂), 校外款不需列印。

(1)113 學年度預算與 112 學年度經常門-校內款預算比較說明(P1)

(2)113 學年度經常門校內款預算明細表(P2)

(3)資本門(校內款)設備類預算明細表(P3)

(4)資本門非設備類-工程預算明細表(有編列工程的部門)(P4)

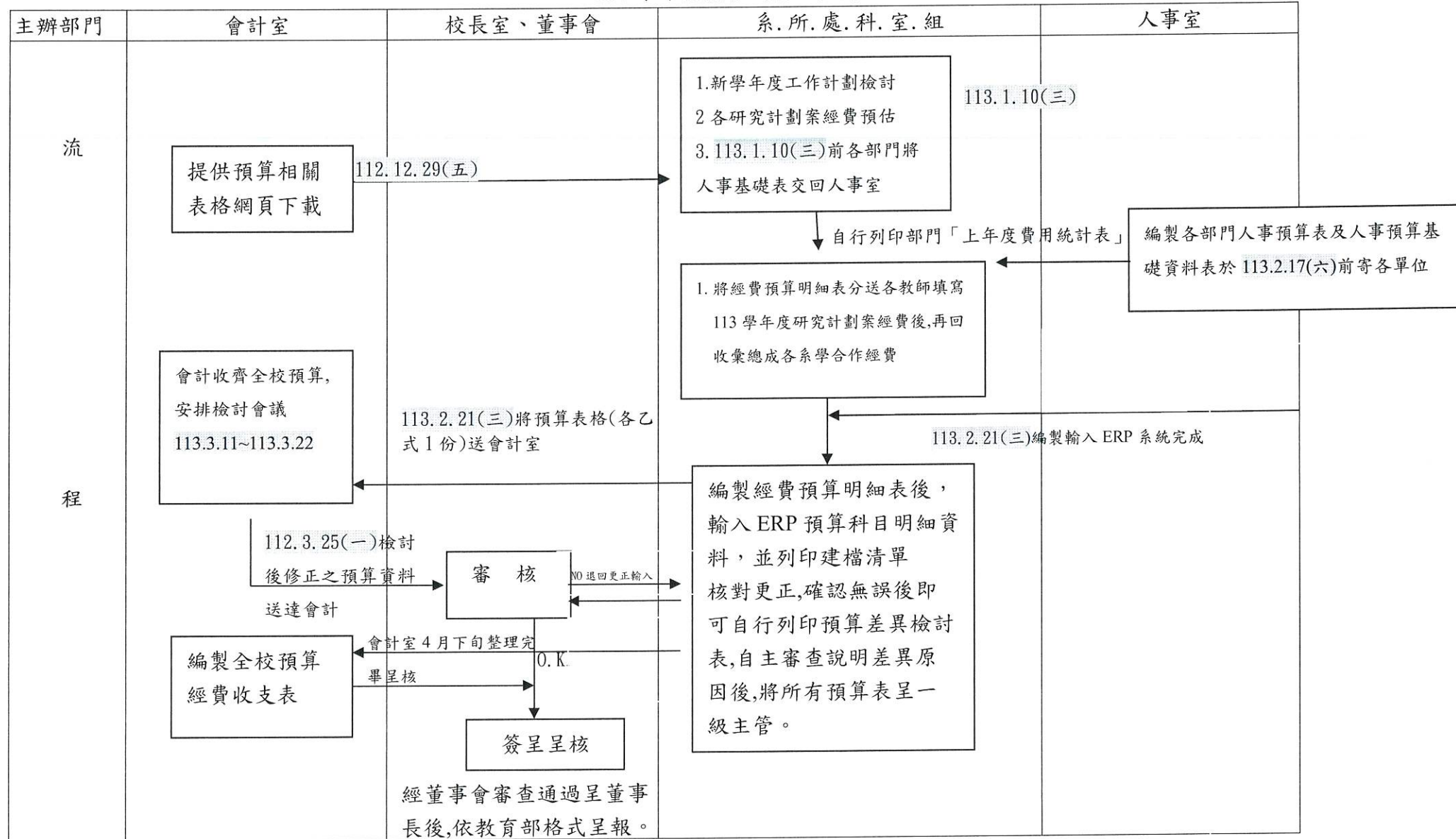
(5)學生人數、教師人數、考照人數及研究計劃案件數統計表(部份教學單位)(P5)

五、費用差異反應單：

1. 每月 4 日 NOTS 會自動發送費用差異反應單給各單位經辦(實際數與預算數差異 \pm 30%且差異金額 $>1,000$ 元), 請各經辦於收到後 7 日內呈核完畢(呈核至校長)以免第二次催辦. 若於 22 日前未處理完成, 催辦單會傳送至校長室, 改由校長室跟催.
2. 相同費用之差異反應單連續催辦 3 個月, NOTS 會自動發送”目標修訂通知單”或”費用管制基準修訂單”, 請各單針對差異自行檢討, 並於收到後 7 日內呈核完畢(呈核至校長).
3. 目前 NOTS 催辦僅針對各部門做催辦, 對於彙總之部門不會重覆催辦, 另針對部份科目也管制不催告(如:產學合作支出. 教學研究費及各折舊攤銷).
4. 各部門每月 5 日可自行於 ERP 系統列印”費用差異分析表”做為部門費用檢討控管之用, (請各單位每月按時印表, 以免逾時無法列印).

*有關預算之編列有任何疑問請洽會計室廖偉伶, 分機: 5791.

113 學年度預算編製流程圖



P6

[illegible]

*「校外款預算科目明細資料輸入」畫面為長庚大學專用，請勿輸入。

此 4 張表不需
列印及使用

*「預算科目明細建檔清單」供各單位參考,不需列印送會計室

*編列預算相關表格及說明請至會計室-各類表單-其他表單下載

長庚學校財團法人長庚科技大學院部門代號一覽表-校內補助

部門名稱	部門代號	費用別	部門名稱	部門代號	費用別	部門名稱	部門代號	費用別
董事會	0000	董事	學生事務處	4000	教學	圖書資訊處	C000	教學
校長室	0100	行政	生活輔導組	4100	教學	圖書管理組	C100	教學
秘書室	0200	行政	課外活動指導組	4200	教學	諮詢推廣組	C200	教學
福利委員會	0300	行政	諮商中心	4400	教學	系統開發組	C300	教學
性別平等教育委員會	0400	行政	衛生保健組	4500	教學	網路服務組	C400	教學
校務研究中心	0500	行政	軍訓室	4600	教學	原住民族學生資源中心	E000	教學
資料分析研究組	0510	行政	住宿輔導組	4700	教學	化妝品應用系	G000	教學
資料建置管理組	0520	行政	服務學習中心	4900	教學	高齡暨健康照護管理所	K000	教學
永續發展辦公室	0600	教學	研究發展處	5000	教學	保健營養學系	N000	教學
一流大學專案辦公室	0700	教學	產學合作組	5100	教學	嘉義分部	F000	教學
雙語教學推動資源中心	0800	教學	校友服務組	5200	教學	嘉義分部總務組	F200	行政
人事室	1200	行政	就業輔導組	5300	教學	嘉義分部環境安全衛生組	FB00	行政
會計室	1300	行政	護理系	6000	教學	嘉義分部教務組	F300	教學
總務處	2000	行政	基礎醫學組	6300	教學	嘉義分部學務組	F400	教學
文書組	2100	行政	解剖生理學實驗室1	6310	教學	嘉義分部護理系	F600	教學
事務組	2200	行政	解剖生理學實驗室2	6320	教學	嘉義分部護理系課程組	F640	教學
出納組	2300	行政	生物學實驗室	6330	教學	嘉義分部護理系實習組	F660	教學
保管組	2400	行政	微生物學實驗室	6340	教學	嘉義分部護理系研究生組	F670	教學
營繕組	2600	行政	營養學實驗室	6350	教學	嘉義分部進修推廣組	F700	教學
環境安全衛生室	B000	行政	課程組	6400	教學	嘉義分部通識教育學科	FA00	教學
環境保護組	B100	行政	行政組	6500	教學	嘉義分部圖書資訊組	FC00	教學
安全衛生組	B200	行政	實習組	6600	教學	嘉義分部呼吸照護系	FH00	教學
教務處	3000	教學	進修推廣處	7000	教學	慢性疾病暨健康促進研究中心	FM00	教學
註冊組	3100	教學	教務組	7100	教學	嘉義分部體育組	FS00	教學
課務組	3200	教學	學務組	7200	教學	嘉義分部護理研究所	L000	教學
綜合業務組	3300	教學	總務組	7300	教學	護理學院	P000	教學
招生組	3400	教學	推廣教育組	7400	教學	臨床技能中心	M000	教學
四技二專推甄會	3A10	教學	幼兒保育系	9000	教學	民生學院	Q000	教學
二技推甄會	3A20	教學	托兒所	9100	教學	體育室	S000	教學
五專推甄會	3A30	教學	教學發展與資源中心	J000	教學	體育教學暨設備組	S100	教學
集報二技作業	3A40	教學	教學發展組	J100	教學	活動競賽組	S200	教學
聯合登記分發委員會	3A80	教學	學習資源組	J200	教學	國際事務暨學術交流中心	T000	教學
高中生四年制招生會	3A90	教學	通識教育中心	A000	教學	林口護理研究所	U000	教學
林口二技在職專班招生會	7A10	教學	體育學科	A100	教學	高齡暨健康照護管理所	V000	教學
林口二技進修招生會	7A20	教學	人文社會學科	A200	教學	食品暨化妝品安全研究中心	W000	教學
嘉義二技在職專班招生會	F3A0	教學	自然學科	A300	教學	健康產業科技研究所	Y000	教學
嘉義二技進修招生會	F3B0	教學	外語學科	A400	教學	中草藥研究中心	H000	教學
嘉義護研所碩專班招生會	F3C0	教學	語言中心	A500	教學	高齡暨長期照護研究中心	I000	教學
林口護研所碩專班招生會	7A30	教學	USR辦公室	A600	教學	幼保系碩士班	9400	教學
教學訓練組	5900	教學						

長庚學校財團法人長庚科技大學院部門代號一覽表-校外補助

部門名稱	部門代號	費用別	部門名稱	部門代號	費用別	部門名稱	部門代號	費用別
董事會-校外	000Z	董事	學生事務處-校外	400Z	教學	圖書資訊處-校外	C00Z	教學
校長室-校外	010Z	行政	生活輔導組-校外	410Z	教學	圖書管理組-校外	C10Z	教學
秘書室-校外	020Z	行政	課外活動指導組-校外	420Z	教學	諮詢推廣組-校外	C20Z	教學
福利委員會-校外	030Z	行政	諮商中心-校外	440Z	教學	系統開發組-校外	C30Z	教學
性別平等教育委員會-校外	040Z	行政	衛生保健組-校外	450Z	教學	網路服務組-校外	C40Z	教學
校務研究中心-校外	050Z	行政	軍訓室-校外	460Z	教學	原住民族學生資源中心-校外	E00Z	教學
資料分析研究組-校外	051Z	行政	住宿輔導組-校外	470Z	教學	化妝品應用系-校外	G00Z	教學
資料建置管理組-校外	052Z	行政	服務學習中心-校外	490Z	教學	高齡暨健康照護管理系-校外	K00Z	教學
永續發展辦公室-校外	060Z	教學	研究發展處	500Z	教學	保健營養學系-校外	N00Z	教學
雙語教學推動資源中心-校外	080Z	教學	產學合作組-校外	510Z	教學	嘉義分部-校外	F00Z	教學
人事室-校外	120Z	行政	校友服務組-校外	520Z	教學	嘉義分部總務組-校外	F20Z	行政
會計室-校外	130Z	行政	就業輔導組-校外	530Z	教學	嘉義分部環境安全衛生組-校外	FB0Z	行政
總務處-校外	200Z	行政	護理系-校外	600Z	教學	嘉義分部教務組-校外	F30Z	教學
文書組-校外	210Z	行政	基礎醫學組-校外	630Z	教學	嘉義分部學務組-校外	F40Z	教學
事務組-校外	220Z	行政	解剖生理學實驗室1-校外	631Z	教學	嘉義分部護理系-校外	F60Z	教學
出納組-校外	230Z	行政	解剖生理學實驗室2-校外	632Z	教學	嘉義分部護理系課程組-校外	F64Z	教學
保管組-校外	240Z	行政	生物學實驗室-校外	633Z	教學	嘉義分部護理系實習組-校外	F66Z	教學
營繕組-校外	260Z	行政	微生物學實驗室-校外	634Z	教學	嘉義分部護理系研究生組-校外	F67Z	教學
環境安全衛生室-校外	B00Z	行政	營養學實驗室-校外	635Z	教學	嘉義分部進修推廣組-校外	F70Z	教學
環境保護組-校外	B10Z	行政	課程組-校外	640Z	教學	嘉義分部通識教育學科-校外	FA0Z	教學
安全衛生組-校外	B20Z	行政	行政組-校外	650Z	教學	嘉義分部圖書資訊組-校外	FC0Z	教學
教務處-校外	300Z	教學	實習組-校外	660Z	教學	嘉義分部呼吸照護系-校外	FH0Z	教學
註冊組-校外	310Z	教學	進修推廣處-校外	700Z	教學	慢性疾病暨健康促進研究中心-校外	FM0Z	教學
課務組-校外	320Z	教學	教務組-校外	710Z	教學	嘉義分部體育組	FS0Z	教學
綜合業務組-校外	330Z	教學	學務組-校外	720Z	教學	嘉義分部護理研究所-校外	L00Z	教學
招生組-校外	340Z	教學	總務組-校外	730Z	教學	護理學院-校外	P00Z	教學
四技二專推甄會-校外	3A10	教學	推廣教育組-校外	740Z	教學	臨床技能中心-校外	M00Z	教學
二技推甄會-校外	3A2Z	教學	幼兒保育系-校外	900Z	教學	民生學院-校外	Q00Z	教學
五專推甄會-校外	3A3Z	教學	托兒所-校外	910Z	教學	體育室-校外	S00Z	教學
集報二技作業-校外	3A4Z	教學	教學發展與資源中心-校外	J00Z	教學	體育教學暨設備組-校外	S10Z	教學
聯合登記分發委員會-校外	3A8Z	教學	教學發展組-校外	J10Z	教學	活動競賽組-校外	S20Z	教學
高中生四年制招生會-校外	3A9Z	教學	學習資源組-校外	J20Z	教學	國際事務暨學術交流中心-校外	T00Z	教學
林口二技在職專班招生會-校外	7A1Z	教學	通識教育中心-校外	A00Z	教學	林口護理研究所-校外	U00Z	教學
林口二技進修招生會-校外	7A2Z	教學	體育學科-校外	A10Z	教學	高齡暨健康照護管理所-校外	V00Z	教學
嘉義二技在職專班招生會-校外	F3AZ	教學	人文社會學科-校外	A20Z	教學	食品暨化妝品安全研究中心	W00Z	教學
嘉義二技進修招生會-校外	F3BZ	教學	自然學科-校外	A30Z	教學	健康產業科技研究所-校外	Y00Z	教學
嘉義護研所碩專班招生會-校外	F3CZ	教學	外語學科-校外	A40Z	教學	中草藥研究中心-校外	H00Z	教學
林口護研所碩專班招生會	7A3Z	教學	語言中心-校外	A50Z	教學	高齡暨長期照護研究中心-校外	I00Z	教學
教學訓練組	590Z	教學	USR辦公室-校外	A60Z	教學	幼保系碩士班-校外	940Z	教學

預算說明書

P10-P13

科目名稱	摘要代號	使用範圍	預算編製部門	備註
人事費-薪資,伙食費	DA	薪資,工讀生	人事室	各部門提供各職級人員增減資料至人事室
人事費-年終獎金	D4	年終獎金,三節獎金平均12個月暫估	人事室	各部門提供各職級人員增減資料至人事室
服裝費(5120AD.5130AD)	5R	教師研究助理(行政人員不計)	護理系	
保險費(5120AE.5130AE)	DJ	學校負擔教職員工健保,公保費	人事室	校方負擔員工保費
文具印刷 (5120BA.5130BA)	53	文具用品	各部門	
	5P	紙張費		
	5M	印刷費		
	5S	刊物發行費		
	5N	影印費		
	NL	名片費		
	NK	刻印費		
郵電費 (5120BB.5130BB)	OP	郵電費	各部門	
	OK	電話費	總務處及嘉義分部總務組	
消耗品 (5120BC.5130BC)	54	消耗材料	各部門	
	55	宿舍瓦斯重油	本部由工務課編列,分部由總務組編列	
	5A	其他消耗品	各部門	
	Z3	瓦斯燃料費	各部門	
交通費 (5120BE.5130BE)	MM	計程車資	各部門	汎航刷卡每人每次40元上/下班(除桃園區為35元)。
	MB	車輛燃料費		
	MS	私車公用油資補貼		
	O*	搭汎航刷卡費		
車輛燃料稅(5120BD)	MC	車輛燃料稅	總務處編列	
旅運 (5120BF.5130BF)	PA	國內外出差費,搬遷費	各部門	依預計業務計劃按出差辦法編列
	PB	國外出差費		
	ZY	搬遷費		
什項購置 (5120BG.5130BG)	52	購買事務器具單價未達1萬元(學校經費)	各部門	
	IA	購買事務器具單價未達1萬元(教育部補助)		
書報什誌 (5120BH.5130BH)	NM	報紙	各部門	
	NN	什誌		
慶典費(5120BJ.5130BJ)	TL	校慶或節慶活動相關費用	主辦部門	
福利費	DP	1.部門基金2.年終聚餐	部門基金各部門編列,年終聚餐總務處及嘉義分部總務組分別編列	1.部門基金每年2月及8月,每人各600元。2.年終聚餐每年1月,每人1,400元
	XL	郊遊補助	福委會編列	
	XS	年節福利品	福委會編列	
水電費 (5120BM.5130BM)	LA	水費	總務處及嘉義分部總務組分別編列	
	LB	電費		
訓練費(5120BN.5130BN)	DD	對教職員工教育訓練費,參加研討會,學術會,進修等	各部門	
教學研究費(5130BP)	WK	Q*RP, BMRP獎勵金及國科會,國衛院學校相對補助款T(不含C*RP)實驗耗材	研究室主持人,授課系所	請以經費預算明細表加以說明
輔導教學費 (5130BR)	CI	兼任授課鐘點	各部門	1.實習指導費 2.系所外聘兼任教師授課,演講鐘點費(未列入薪資清冊)
	CR	業界專業教師授課	各部門	邀請業界專業教師授課鐘點費
	CE	演講費	各部門	

科目名稱	摘要代號	使用範圍	預算編製部門	備註
	Z5	原住民五年計劃	原教中心	
	CQ	審稿費	各部門	
	TM	學生實習費	各部門	
	IM	社團老師指導費	學務處及嘉義分部學務組	
	IN	經常門—改善師資經費	專責小組	
	V3	校內工讀金	學務處	
	ID	輔導教學費	各部門	
	NR	期刊費、電子資料庫	各部門	
訓導活動費 (5130BS)	70	學輔專款	學務處及嘉義分部學務組	
	71	學輔配合款		
	72	學輔特色獎助款		
	73	學輔特色配合款		
	5U	體育活動經費		
	IG	康樂活動費		
什費 (5120BZ, 5130BZ)	VC	廣告費	各部門	
	JF	便餐費		
	JB	公共事務或招待費用		
	ZE	盆景費		
	ZT	檢驗費		
	ZJ	咖啡, 茶包		
	Z9	銷及鑰匙		
	FZ	其他租金		
	ZF	茶點費用		
	ZZ	雜支		
	Z1	審查費		
	RA, RB	員工賀奠補助		
	9L	書籍、期刊裝訂費		
修繕費(5120CA, 5130CA)	EN	設備、器材維修, 車輛維修及辦公室, 實驗室整修, 零星修繕費委託, 裝修整建100萬以下	各部門	
財產保險費(5120CB)	GA	財產投保保險費	總務處	
環境清潔費 (5120CD, 5130CD)	ZD	清潔, 打腊, 植樹美化等費	總務處及嘉義分部總務組	
	ZX	垃圾清運		
退撫基金	D9	每學期學生及校方負擔退休人員退休金差額, 勞退提繳	人事室	
設備折舊及攤銷	KA	拆舊-土地良物	各單位	請各單位按照提供之折舊金額輸入
	KB	拆舊-房屋及建築		
	KC	拆舊-機械儀器		
	KD	拆舊-其他設備		
	KE	拆舊-租賃資產		
	KF	拆舊-租賃權益改良		
	KG	攤銷-專利權		
	KH	攤銷-電腦軟體		
	KJ	攤銷-其他無形資產		
	KK	攤銷-租賃權益		

科目名稱		摘要代號	使用範圍	預算編製部門	備註
		KL	攤銷-圖書及博物		
獎學金-政府補助(5140AA)		57	工讀生, 研究生獎勵金, 優良獎學金等	學務處, 教務處及各部門	
獎學金-民間捐贈(5140AB)		52	工讀生, 研究生獎勵金, 優良獎學金等	學務處, 教務處及各部門	
獎學金-學校自付(5140AC)		5Q	工讀生, 研究生獎勵金, 優良獎學金等	學務處, 教務處及各部門	
助學金-政府補助(5140BA)		59	工讀生, 研究生獎勵金, 優良獎學金等	學務處, 教務處及各部門	
助學金-民間捐贈(5140BB)		5E	工讀生, 研究生獎勵金, 優良獎學金等	學務處, 教務處及各部門	
助學金-學校自付(5140BC)		5F	工讀生, 研究生獎勵金, 優良獎學金等	學務處, 教務處及各部門	
		Z2	原助民費用-原住民學生學、什、宿、書籍及零用金	原教中心	
推廣教育人事費		F1	推廣教育班支出-授課鐘點費	進推處及嘉義分部進推組	
		F2	推廣教育班支出-車馬費		
		F3	推廣教育班支出-人事費其他		
推廣教育業務費		F4	推廣教育班支出-文具及印刷費	進推處及嘉義分部進推組	
		F5	推廣教育班支出-餐費		
		F6	推廣教育班支出-郵資		
		F7	推廣教育班支出-業務費其他		
推廣教育維護費		EN	推廣教育設備維修費	進推處及嘉義分部進推組	
長庚醫院建教合作人事費		CO	C*RP, 薪資人事費	C*RP之主持人	請以經費預算明細表加以說明(學年度費用113.8 -114.7)
長庚醫院建教合作事務費		WB	C*RP業務費, 旅運, 材料, 其他費	C*RP之主持人	請以經費預算明細表加以說明(學年度費用113.8 -114.7)
長庚醫院建教合作維護費		W4	C*RP設備之維修費	C*RP之主持人	請以經費預算明細表加以說明(學年度費用113.8 -114.7)
國科會等建教合作之人事費		CJ	校外研究計劃之薪資人事費國科會, 國衛院等, 校內補助不足款列在預算編號WK	校外研究計劃之主持人NMRP等	請以經費預算明細表加以說明(學年度費用113.8 -114.7)
國科會等建教合作之事務費		WA	校外研究計劃之事務相關費, 校內補助不足款列在預算編號WK	校外研究計劃之主持人NMRP等	請以經費預算明細表加以說明(學年度費用113.8 -114.7)
國科會等建教合作維護費		WZ	校外研究計劃之維護費, 校內補助不足款列在預算編號WK	校外研究計劃之主持人NMRP等	請以經費預算明細表加以說明(學年度費用113.8 -114.7)
財務支出		1D	向銀行借款所發生之利息	會計室	
其他支出		1E	人事室未達進用殘障費, 總務處代書費, 安衛室處理核廢料相關費用	人事室, 總務處, 安衛室, 會計室	
超額年金提撥		IP	人員退休年金	人事室	
試務費支出		9P	試務費: 文具印刷費	教務處及嘉義分部教務組	
		9Q	試務費: 餐飲費		
		9R	試務費: 宣傳費		
		9S	試務費: 郵資		
		9T	試務費: 其他		
		9U	試務費: 試務工作費		
		E0	購置土地成本及土地整理改良增加之成本	總務處	
房屋設備		EO	裝修整建100萬以上, 列屋屋設備, 同時作預付工程款減項	總務處	" " "
儀器設備	校內(外)經費	I1/EQ	單價1萬元以上設備, 校外補助(研究計畫、教育部)(I1)或校內款(EQ)	各系所單位	請以經費預算明細表加以說明
圖書	校內(外)經費	I5/EU	中英文圖書, 視聽設備, 校外補助(研究計畫、教育部)(I5)或校內款(EU)	圖書館	" " "
博物	校內(外)經費	I2/EV	模型, 標本等, 校外補助(研究計畫、教育部)(I2)或校內款(EV)	各系所單位	" " "
什項設備	校內(外)經費	I4/ES	單價在1萬元以上學校什項設備, (研究計畫、教育部)(I4)或校內款(ES)	各系所單位	" " "
交通設備	校內(外)經費	I3	交通設備	總務處	" " "
電腦軟體	校內(外)經費	I8/EW	教學軟體, (研究計畫、教育部)(I8)或校內款(EW)	各系所單位	" " "
未完工程	校內(外)經費	EA	宿舍教學大樓動工興建中及實驗室, 辦公室擴建費用	總務處及嘉義分部總務組, 工務課	" " "
儀器設備	學校報廢	QO	學校或教育部補助: 儀器設備減損(金額為負數)	各部門	設備報廢減損
圖書	學校報廢	QP	學校或教育部補助: 圖書減損(金額為負數)	各部門	設備報廢減損

科目名稱		摘要代號	使用範圍	預算編製部門	備註
博物	學校報廢	QQ	學校或教育部補助:博物減損(金額為負數)	各部門	設備報廢減損
什項設備	學校報廢	QR	學校或教育部補助:什項設備減損(金額為負數)	各部門	設備報廢減損
交通設備	學校報廢	QN	學校或教育部補助:交通設備減損(金額為負數)	各部門	設備報廢減損
累計折舊-土地改良物		KN	折舊月報表減掉預計報廢金額	各部門	累計折舊額
累計折舊-房屋及建築		KP	折舊月報表減掉預計報廢金額	各部門	累計折舊額
累計折舊-機械儀器及設備		KQ	折舊月報表減掉預計報廢金額	各部門	累計折舊額
累計折舊-其他設備		KR	折舊月報表減掉預計報廢金額	各部門	累計折舊額
累計折舊-租賃資產		KS	折舊月報表減掉預計報廢金額	各部門	累計折舊額
累計折舊-租賃資產改良		KT	折舊月報表減掉預計報廢金額	各部門	累計折舊額
累計攤銷-專利權		KU	以取得年數分攤	各部門	累計攤銷
累計攤銷-電腦軟體		KV	以取得年數分攤	各部門	累計攤銷
累計攤銷-租賃權益		KW	以取得年數分攤	各部門	累計攤銷
累計攤銷-其他無形資產		KX	以取得年數分攤	各部門	累計攤銷

各部門113學年度預計提列折舊一覽表

單位：元

P14

部門	儀器設備		教學軟體設備		什項設備	
	每月折舊及累計折舊	預計113學年度提列折舊金額	每月折舊及累計折舊	預計113學年度提列折舊金額	每月折舊及累計折舊	預計113學年度提列折舊金額
預算應輸入科目		KC及KQ		KH及KV		KD及KR
010Z	4,898	58,776			7,106	85,272
0200	11,627	139,524			22,523	270,276
0500	654	7,848	9,547	114,564		-
050Z			10,000	120,000		
0520	615	7,380		-		
1200		-	15,925	191,100	415	4,980
1300	852	10,224			332	3,984
2000	787,778	9,453,336	49,862	598,344	69,463	833,556
2100	1,088	13,056		-	1,438	17,256
2200	11,865	142,380			482,128	5,785,536
2300		-			10,859	130,308
2400		-			447	5,364
2600	568,474	6,821,688				-
3000		-		-	83,852	1,006,224
3100		-	76,880	922,560	510	6,120
310Z			11,069	132,828		-
3200	30,649	367,788	61,206	734,472	46,214	554,568
320Z			16,875	202,500	53,696	644,352
3300	6,150	73,800		-		-
4200	3,517	42,204	7,166	85,992	60,213	722,556
420Z			7,667	92,004	3,307	
4400	5,886	70,632		-	4,657	55,884
440Z	1,060	12,720			1,446	17,352
4500	4,160	49,920		-		-
4700	327,587	3,931,044		-	34,814	417,768
5000		-	8,520	102,240		-
6000	244,701	2,936,412	124,546	1,494,552	185,010	2,220,120
600Z	5,716	68,592	2,960	35,520	1,635	19,620
6300	8,466	101,592	1,667	20,004	24,577	294,924
6330	1,540	18,480		-		-
6400	4,303	51,636		-		-
6600	30,423	365,076			374	4,488
7100	1,096	13,152				
7300	3,031	36,372		-	607	7,284
7400	497	5,964		-		-
9000	15,620	187,440	29,167	350,004	11,193	134,316
900Z	770	9,240			21,500	258,000
9100	8,071	96,852			34,714	416,568
930Z		-		-	4,595	55,140
A000	16,907	202,884	1,635	19,620	4,059	48,708
A00Z			10,834	130,008		-
A100	3,075	36,900				-
A200	8,610	103,320				-
A300	6,779	81,348			2,174	26,088
小計	2,126,465	25,517,580	445,526	5,346,312	1,173,858	14,046,612

各部門113學年度預計提列折舊一覽表

單位：元

P15

部門	儀器設備		教學軟體設備		什項設備	
	每月折舊及累計折舊	預計113學年度提列折舊金額	每月折舊及累計折舊	預計113學年度提列折舊金額	每月折舊及累計折舊	預計113學年度提列折舊金額
預算應輸入科目		KC及KQ		KH及KV		KD及KR
A400	16,742	200,904	174,894	2,098,728	18,588	223,056
A40Z			6,422	77,064		-
A500	4,332	51,984		-		-
B000	5,374	64,488		-	257	3,084
C100		-	2,460	29,520		-
C200	34,597	415,164	78,739	944,868	19,635	235,620
C20Z	19,164	229,968	43,598	523,176	41,295	495,540
C300	300,332	3,603,984	194,100	2,329,200	17,184	206,208
C30Z	206,085	2,473,020	104,764	1,257,168		-
C400	281,840	3,382,080	54,169	650,028	1,655	19,860
C40Z	24,581	294,972		-		-
E000	458	5,496		-	2,584	31,008
E00Z					1,037	12,444
F200	376,010	4,512,120	8,094	97,128		-
F300	2,805	33,660		-		-
F400	76,363	916,356	13,011	156,132		-
F40Z	1,851	22,212		-		-
F600	64,282	771,384	63,616	763,392		-
F60Z	20,917	251,004	15,125	181,500		-
F640	10,128	121,536	18,660	223,920		-
F64Z	8,438	101,256				-
F650	487	5,844		-		-
F660	16,571	198,852				-
F700	2,084	25,008		-		-
FA00	9,468	113,616		-		-
FA0Z	4,562	54,744	28,603	343,236		-
FC00	1,845	22,140		-		-
FC10	28,489	341,868	20,563	246,756		-
FC1Z	521	6,252	1,875	22,500		-
FC30	8,484	101,808	9,187	110,244		-
FC3Z	227,849	2,734,188				-
FH00	79,412	952,944	17,708	212,496		-
FH0Z	9,896	118,752				-
FW00	63,168	758,016		-		-
FS0Z	6,501	78,012		-		-
G000	161,033	1,932,396		-	46,351	556,212
G00Z	11,478	137,736				-
H000	325,562	3,906,744	83,318	999,816	7,333	87,996
H00Z	24,875	298,500		-	4,871	58,452
I000	9,471	113,652		-	1,064	12,768
I00Z	1,020	12,240	13,936	167,232	892	10,704
J000	12,867	154,404	125,614	1,507,368	27,626	331,512
J200		-	20,867	250,404		-
J20Z	13,417	161,004	6,804	81,648	9,714	116,568
K000	21,340	256,080		-	44,563	534,756
L000	12,461	149,532	2,342	28,104		-
M000	25,014	300,168	94,167	1,130,004	7,365	88,380
N000	253,810	3,045,720		-	39,966	479,592
N00Z	95,726	1,148,712		-	31,721	380,652
P000	1,230	14,760		-		-
Q000	2,866	34,392		-	6,291	75,492
Q00Z	9,375	112,500		-		-
S000	8,626	103,512		-	42,921	515,052
S00Z	4,813	57,756		-	10,666	127,992
U000	1,266	15,192		-	6,645	79,740
U00Z	1,212	14,544			5,020	60,240
V000	38,003	456,036		-	3,500	42,000
W000	58,311	699,732	29,760	357,120	8,158	97,896
Y000	86,952	1,043,424		-	5,839	70,068
Y00Z	186,028	2,232,336	2,953	35,436	17,699	212,388
小計	3,280,392	39,364,704	1,235,349	14,824,188	430,440	5,165,280

P16

項目	儀器設備		教學軟體		什項設備	
輸入摘	KC	KQ	KH	KV	KD	KR
輸入金額之正	+	—	+	—	+	—

例如：部門” 6000” 儀器設備每月需提列提舊61,284元(一年為735,408元)，什項設備每月需提列折舊44,527元(一年為534,324元)，其輸入方式如下：

[illegible]

P17

項目	儀器設備		教學軟體		圖書設備		什項設備	
輸入摘要	KQ	Q1或Q5 或Q0或 QS或 QW(依需	KV	I8	KL	Q2或Q3或Q6或 Q7或QP或QQ或 QT或QU或QX或 QY(依需要選	KR	Q4或Q8或QR或QV 或QZ(依需要選 擇)
輸入金額之正	+	—	+	—	+	—	+	—

範例：護理系113年預計報廢1. 電腦1台：70,000元(預計12月報廢)；2. 博物一批：100,000元(預計8月報廢)；3. 櫃子2個：120,000元(預計8月報廢)

[illegible]

*各部門依實際報廢月份輸入

三、若同一部門同時有折舊及報廢：

同一部門同時有折舊及報廢會有摘要代號重覆之問題,必需將相同之摘要金額相加減才能輸入,因同一摘要輸入很多次MIS不能存檔.

例如：護理系113年預計報廢電腦1台：70,000元(預計12月報廢)又要提列折舊735,408元(每月折舊61,284元)輸入時”KQ”(-735,408元)及”KQ”(70,000元)就需會合併輸入”KQ”(-665,408),每月輸-61,284元;12月份則輸入8,716元。

[illegible]

常用材料用途代號一覽表

摘要 代號	說明	會計科目				管制必要欄位	
		科目名稱	教學部門	行政部門	推廣部門	成本負擔部門	工程編號
52	小工具、小額器具等耐用年限二年以內或超過二年，其價值不及一萬元者。	雜項購置	5130BG	5120BG	5150BG	✓	
53	筆墨、文具等事務用品。	文具印刷	5130BA	5120BA	5150BA	✓	
54	抹布、肥皂及清洗材料等清潔用品。	消耗品	5130BC	5120BC	5150BC	✓	
55	重油、柴油、瓦斯等。	消耗品	5130BC	5120BC	5150BC	✓	
56	傳動用皮帶、軸承、鏈條材料等。	消耗品	5130BC	5120BC	5150BC	✓	
5B	修護電腦設備之材料、器材等。	修繕費	5130CA	5120CA	5150CA	✓	
5C	用於電腦之各種報表、紙、碳粉。	文具印刷	5130BA	5120BA	5150BA	✓	
5D	除修護以外各項電腦用材料、消耗品。	消耗品	5130BC	5120BC	5150BC	✓	
5G	領用保健藥品。	消耗品	5130BC	5120BC	5150BC	✓	
5H	電池、手電筒、日光燈管、燈泡等照明設備及用品。	消耗品	5130BC	5120BC	5150BC	✓	
5J	各種車輛之修理零件。	交通費	5130BE	5120BE	5150BE	✓	
5K	修理以外之車輛器材用品。	交通費	5130BE	5120BE	5150BE	✓	
5L	各種紙張如油印、影印用紙等（電腦用除外）。	文具印刷	5130BA	5120BA	5150BA	✓	
5R	學生、職員運動服、制服所需之布料等代收代付	訓導活動	5130BS	5130BS	5130BS	✓	
5S	對外發行各種刊物（如長庚醫學院簡訊）。	文具印刷	5130BA	5120BA	5150BA	✓	
5T	不屬上述（53）之事務用品等。	雜支	5130BZ	5120BZ	5150BZ	✓	
5U	領用培育體育人才、隊伍或活動之各項器材等。	訓導活動	5130BS			✓	
5Y	短期間內未能確定其價值之材料或設備。	應付暫估	2120HZ	2120HZ	2120HZ	✓	
BI	領用消防、安全之各項器材。	訓導活動	5130BS	5120BZ	5150BZ	✓	
TL	校慶等慶典活動用品。	慶典費	5130BJ	5120BJ	5150BJ	✓	

常用材料用途代號一覽表

摘要 代號	說 明	會計科目				管制必要欄位	
		科目名稱	教學部門	行政部門	推廣部門	成本負擔部門	工程編號
EA	正在建造之工程設備所需之各項材料等。	未完工程	1370C*	1370C*		✓	工程編號
EB	未能於短期間內辦妥驗收之材料、設備等。	預付其他	1170BA	1170BA		✓	
EF	美化環境所需之各項材料、器材等。	環境清潔	5130CD	5120CD		✓	
EG	房屋設備週期保養所需之材料等。	修繕費	5130CA	5120CA		✓	
EH	房屋設備請修之材料。	修繕費	5130CA	5120CA		✓	
EI	房屋設備專案改善用之各項材料。	修繕費	5130CA	5120CA		✓	
EJ	儀器設備週期保養所用之材料或零件。	修繕費	5130CA	5120CA	5150CA	✓	
EK	儀器設備請修之材料或零件。	修繕費	5130CA	5120CA	5150CA	✓	
EL	儀器設備專案改善所領用之材料或零件。	修繕費	5130CA	5120CA	5150CA	✓	
EM	其他設備週期保養所用之各種材料。	修繕費	5130CA	5120CA	5150CA	✓	
EN	其他設備請修之材料或零件。	修繕費	5130CA	5120CA	5150CA	✓	
EP	其他設備專案改善所用之各種材料或零件。	修繕費	5130CA	5120CA	5150CA	✓	
EQ	儀器設備。	機械儀器	1340A*	1340A*	1340A*	✓	
ER	購置運輸設備或其附屬設備等。	交通設備	1360A*	1360A*	1360A*	✓	
ES	購置教學以外之事務性設備等。	什項設備	1360A*	1360A*	1360A*	✓	
BJ	學生社團使用之各項器材等。	訓導活動	5130BS			✓	
EU	購置圖書或視聽本等。	圖書	1350A*	1350A*	1350A*	✓	
EV	購置文物博物、標本等。	博物	1350B*	1350B*	1350B*	✓	
JG	課外活動（專題演講）所用之各項材料等。	訓導活動	5130BS			✓	
IA	教育部專款補助什項購置	雜項購置	5130BG	5120BG		✓	
ID	教育部專款補助消耗品器材	消耗品	5130BC	5120BC		✓	
I1	教育部專款補助機械儀器及設備	機械儀器	1340A*	1340A*		✓	
I2	教育部專款補助博物	博物	1350B*	1350B*		✓	
I3	教育部專款補助交通運輸設備	其他交通	1360A*	1360A*		✓	
I4	教育部專款補助事務性什項設備	其他什項	1360A*	1360A*		✓	
I5	教育部專款補助圖書視聽	圖書	1350A*	1350A*			
TM	學生實習所用之各項材料、器材等。	輔導教學	5130BR		5150BC	✓	
WZ	院外建教合作維護費	建教合作	5160CT				
W4	C*RP建教合作維護費	建教合作	5160CA				
TN	輔導學生、教務所用之各項材料或器材等。	輔導教學	5130BR			✓	
TO	訓導管理所用之各項材料或器材。	訓導活動	5130BS			✓	
TQ	學生軍事訓練所用之各項材料或器材等。	訓導活動	5130BS			✓	
WA	醫學研究計劃或教育部專案由院外補助款負擔之各項材料及設備。	院外業務	5160BT			✓	研究計劃 案號
WB	長庚醫院建教合作各項材料及設備。（CXRP）	院內業務	5160B*			✓	研究計劃 案號
WK	醫學研究計劃或教育部專案由院內經費負擔之各項材料及設備。	院內業務	5130BP			✓	研究計劃 案號

常用摘要代號及會計科目(供各單位參考)

摘要代號	中文	會計科目		摘要代號	中文	會計科目		摘要代號	中文	會計科目	
		行政部門	教學部門			行政部門	教學部門			行政部門	教學部門
1D	銀行借款利息	5190A*	5190A*	GA	財產保險費	5120CB	5130CB	SF	土地過戶代書費	51X0Z*	51X0Z*
2V	退學雜費	4110**	4110**	HF	車輛牌照稅	5120BD	5130BD	SP	公會費	51X0Z*	51X0Z*
52	什項購置	5120BG	5130BG	11	機械儀器及設備	1340A*	1340A*	TL	慶典活動費	5120BJ	5130BJ
55	瓦斯、宿舍重油	5120BC	5130BC	12	博物	1350B*	1350B*	TM	學生實習費	5130BR	5130BR
57	獎學金-政府補助	5140AA	5140AA	14	雜項設備	1360A*	1360A*	TN	教學輔導費	5130BR	5130BR
58	獎學金-民間捐贈	5140AB	5140AB	15	圖書及視聽	1350A*	1350A*	V5	校內工讀金	5130BR	5130BR
59	助學金-政府補助	5140BA	5140BA	18	電腦軟體	1620A*	1620A*	VC	廣告費	5120BZ	5130BZ
5E	助學金-民間捐贈	5140BB	5140BB	IM	社團老師指導費	5130BR	5130BR	XK	康樂活動費用	5120B2	5120B2
5F	助學金-學校自付	5140BC	5140BC	IN	改善師資-經常門	5130BR	5130BR	XL	郊遊補助費	5120B3	5120B3
5Q	獎學金-學校自付	5140AC	5140AC	ID	教學訓導-輔導教學費	5130BR	5130BR	XN	員工子女獎學金	5120B4	5120B4
5II	消耗品-照明材料	5120BC	5130BC	IG	教學訓導-康樂活動費	5130BS	5130BS	XS	年節福利品	5120B1	5120B1
5K	交通費-其他	5120BE	5130BE	JB	公共事務或招待費用	5120BZ	5130BZ	XU	慶生費	5120B6	5120B6
5M	打字油印費	5120BA	5130BA	JE	便餐	5120BZ	5130BZ	XV	年終聚餐補助	5120BK	5120BK
5N	影印費	5120BA	5130BA	JH	代收學生伙食費	2140AA	2140AA	Z1	審查費	5120BZ	5130BZ
5P	紙張費	5120BA	5130BA	KO	郵電費	5120BB	5130BB	Z2	原住民費用	5140BC	5140BC
5U	體育經費	5130BS	5130BS	LA	水費	5120BM	5130BM	Z3	瓦斯費、燃料	5120BC	5130BC
93	助學貸款退費	4110**	4110**	LB	電力費	5120BM	5130BM	Z5	發展原住民職業計畫	5130BR	5130BR
94	學雜費減免退費	4110**	4110**	MB	車輛修理費	5120BE	5130BE	Z8	規費	5120BZ	5130BZ
96	期刊裝訂費	5120BZ	5130BR	MC	車輛燃料稅	5120BD	5130BD	Z9	鎖及鑰匙	5120BZ	5130BZ
9P	試務費:文具影印費	51X0A*	51X0A*	MG	短程車資	5120BE	5130BE	ZD	美化環境費用	5120CD	5130CD
9Q	試務費:餐飲費	51X0A*	51X0A*	NG	晒圖費	5120BA	5130BA	ZF	茶點費用	5120BZ	5130BZ
9R	試務費:宣傳費	51X0A*	51X0A*	NK	刻印費	5120BA	5130BA	ZG	照片沖洗費	5120BZ	5130BZ
9S	試務費:郵資	51X0A*	51X0A*	NL	名片費	5120BA	5130BA	ZI	警衛人員費用	5120BZ	5120BZ
9T	試務費:其他	51X0A*	51X0A*	NM	報費	5120BH	5130BH	ZT	檢驗費	5120BZ	5130BZ
9U	試務費:試務工作費	51X0A*	51X0A*	NR	期刊費	5130BR	5130BR	ZW	垃圾清運費	5120CD	5130CD
70	學輔專款	5130BS	5130BS	NS	文具用品	5120BA	5130BA	ZX	清潔費	5120CD	5130CD
71	學輔配合款	5130BS	5130BS	OK	電話費	5120BB	5130BB	ZY	運費	5120BF	5130BF
72	學輔特色獎助款	5130BS	5130BS	OP	文件郵寄費	5120BB	5130BB	ZZ	雜支	5120BZ	5130BZ
73	學輔特色配合款	5130BS	5130BS	PA	國內出差旅費	5120BF	5130BF				
BB	零星材料費用	5120BC	5130BC	PB	國外出差旅費	5120BF	5130BF				
CE	稿費演講費	5130BR	5130BR	RA	員工賀奠儀補助	5120BZ	5130BZ				
CI	授課鐘點費	5120BN	5130BR	WA	校外研究計劃	5160BT	5160BT				
CJ	校外研究-人事費	5160AT	5160AT	WB	校內研究計劃	5160B*	5160B*				
CR	業界專業教師授課鐘點費	5120BR	5130BR	WK	院方補助研究費	5130BP	5130BP				
DD	訓練費	5120BN	5130BN	SE	房屋過戶代書費	51X0Z*	51X0Z*				

經常門(校內款)113學年度預算與112學年度預算比較表(範例一)

單位:仟元

P22

部門:護理系-校內

部門名稱		部門代號	113學年度-A	112學年度-B	C=差異(A-B)	比例 (C/B)%	111學年度 實際數	112學年度 實際數 (11208-11301)	備註
護理系		6000	1,109	1,779	-670	-38%	1,270	500	減少(約-670仟元): 各項費用依兩學年度實際數較低者編列預算
基醫組	基醫組	6300	96	426	-330	-77%	254	36	減少(約-330仟元): 112學年編整體發展經費學校配合款購置之儀器設備約330仟元,113學年無編列。
	解剖學實驗室	6310	10	36	-26	-72%	0	20	減少(約-26仟元): 擬增添購實驗耗材。
課程組		6400	875	1,753	-878	-50%	875	600	減少(約-878仟元): 1.實驗室及課程耗材部份,113學年較112學年減少163仟元。 2.113學年編列整體經費學校自籌款部分雜項設備較112學年減少115仟元。 3.132建置系級特色「兒科護理模擬情境實驗室工程」費約600仟元,113學年無編列。
行政組		6500	20	39	-19	-49%	0	5	減少:(約19仟元) 113學年編列實驗室設備維修費20仟元。
實習組		6600	1,603	2,199	-596	-27%	1,708	1,005	減少(約-596仟元): 1.112學年文具用品由計畫支付,113學年少120仟元。 2.113學年影印費較112學年少50仟元。 3.113學年學生實習費較112學年少150仟元 4.113學年實習名牌較112學年少10仟元。 5.113學年實習相關器材較112學年少30仟元。 6.113學年修繕費較111學年少10仟元。 7.113學年學生意外險較112學年少120仟元。 8.113學年雜支較112學年少106仟元,因112學年編列教師體檢費。
		小計	3,831	6,412	-2,581	-40%	4,172	2,221	

*本表只需填寫校內-經常門費用(剔除人事費、校外補助經費、折舊及報廢科目)

113學年度經常門(校內款)預算明細表(範例二)

(不含人事費、折舊、機器設備、什項設備、軟體、圖書博物、研究計劃及經常門校外補助配合款預算)

P23

部門：護理系

代號:6000

單位:元

會計科目	科目名稱及摘要代號	名稱	經常門費用(包括預計減損設備項目)						說明
			112學年度 預算數(A)	113學年度 預算數(B)	增減數(C) (B-A)	111學年度 實際數	110學年度 實際數	112學年度 實際數 (11208-11301)	
5130BA	文具印刷費								
	53	文具用品	67,490	47,200	(20,290)				文具費
	5C	用於電腦之各種報表、紙、碳粉	6,160	5,000	(1,160)				印表機碳粉匣
	5P	紙張費	25,000	10,000	(15,000)				依總務處之影印資料統計
	5M	打字油印	7,487	4,000	(3,487)				寄發公文、學生實習資料等
	5N	影印費	32,850	25,000	(7,850)				系辦公室影印費
	NL	名片費	930	500	(430)				行政主管名片費
	NK	刻印費	420	300	(120)				新任主管及新進人員刻印費
		5130BA小計	140,337	92,000	(48,337)	96,105	91,374	42,500	
5130BB	郵電費								
	OP	郵電費	31,519	14,000	(17,519)				送審郵寄、校外教師郵寄等費用
		5130BB小計	31,519	14,000	(17,519)	13,859	13,089	7,600	
5130BE	交通費								
	0*	員工上下班交通費	80,000	60,000	(20,000)				泛航交通費(實報實銷)
		5130BE小計	80,000	60,000	(20,000)	57,949	69,641	13,500	
5130BV	福利費								
	DP	部門基金	235,200	235,200	0				部門基金，每人600元*2=1200，共計196人
		5130BV小計	235,200	235,200	0	214,800	203,400	117,600	
5130BF	旅運費								
	PA	國內外出差費	60,000	14,000	(46,000)				國內外出差費
		5130BF小計	60,000	14,000	(46,000)	11,154	15,240	15,000	
5130BG	雜項購置								
	52	購買事務器具單價未達一萬以上 (非教補款)	52,000	40,000	(12,000)				教師研究室椅子
		5130BG小計	52,000	40,000	(12,000)	10,920	51,849	44,100	
5130BJ	慶典費								
	TL	慶典費	185,000	70,000	(115,000)				校慶、加冠典禮等
		5130BJ小計	185,000	70,000	(115,000)	139,979	51,849	45,000	
5130BN	訓練費								
	DD	對教職員工建育訓練等費用	120,000	14,000	(106,000)				教職員參加校外研習暨學會會費補助等
		5130BN小計	120,000	14,000	(106,000)	14,000	0	5,000	
5130BR	輔導教學費								
	ID	考照輔導	125,760	70,900	(54,860)				考前衝刺班等

113學年度經常門(校內款)預算明細表(範例二)

(不含人事費、折舊、機器設備、什項設備、軟體、圖書博物、研究計劃及經常門校外補助配合款預算)

P23

部門：護理系

代號:6000

單位:元

會計科目	科目名稱及摘要代號	名稱	經常門費用(包括預計減損設備項目)						說明
			112學年度 預算數(A)	113學年度 預算數(B)	增減數(C) (B-A)	111學年度 實際數	110學年度 實際數	112學年度 實際數 (11208-11301)	
	ID	學生參加校外專業競賽獎勵	47,500	25,000	(22,500)				國際性、區域性競賽
	ID	護理人員繼續教育積分審查費	3,600	3,600	0				護理人員繼續教育積分審查費
	ID	教師參加國際學術會議	50,000	15,000	(35,000)				教師參加國際會議費用
	ID	雇主滿意度調查	18,600	5,000	(13,600)				調查表影印費等
	ID	畢業生個資使用授權	1,000	500	(500)				個人資料使用授權書影印
		5130BR小計	246,460	120,000	(126,460)	185,954	108,645	84,000	
5130BZ	雜支								
	JF	什資	25,120	20,000	(5,120)				處室會議便當
	JB	公共事務或招待費用	40,000	40,000	0				三節致贈禮品費
	Z9	鎖及鑰匙	300	300	0				鑰匙及鎖
	ZZ	學生國際證照費補助	30,000	30,000	0				證照補助
	ZZ	雜支	82,290	56,700	(25,590)				系所雜支等費用
	ZZ	護理師公會會費	172,000	150,000	(22,000)				護理師公會會費
	ZZ	招生宣導相關費用	37,500	23,000	(14,500)				招生相關費用
	ZZ	賀奠金	91,200	80,000	(11,200)				賀奠儀
		5130BZ小計	478,410	400,000	(78,410)	497,076	382,786	82,700	
5130CA	修繕費								
	EN	修繕費	150,250	50,000	(100,250)				修繕費
		5130CA小計	150,250	50,000	(100,250)	28,400	93,834	43,000	
		總計	1,779,176	1,109,200	(669,976)	1,270,196	1,081,707	500,000	

1. 本表請填寫經常門校內款即可, 不含經常門校外補助配合款-如高教深耕計劃、學海逐夢等
2. 112學年度預算數金額請務必輸入各項明細金額, 不可只輸入此科目之總金額, 以免審核時無法比較。
3. 請依會計科目順序排列, 以免與預算總金額不符

資本門-【設備類】預算明細表-校內款及校外補助配合款(範例三)

P24

113學年度

部門名稱：護理系

成本部門代號：6000

(單位：元)

摘要代號	教育部補助計劃名稱 或研究計劃案號	設備(器材)名稱 (以中文及通俗名稱編 立)	112學年度 預算數	112學年度 執行狀況	113學年度 預算數	數量	單價	需 要 性 說 明
EQ	校內款	電腦	240,000	上年度編列3台，已於5月購 置完成	800,000	10	80,000	本年度增編10台，因學生教學需要，設備老舊汰換
I1	教育部計畫-配合款	水質測定儀	0	無	100,000	1	100,000	本年度教育部計畫-配合款編列
小計			240,000		900,000			
ES	校內款	大型櫃子	900,000	因請購延宕，故經費無執行	900,000	10	90,000	因請購作業延宕，於本年度續編。
ES	校內款	音響設備	0	無	150,000	1	150,000	學生教學需求，本年度新編列。
小計			900,000		1,050,000			
I2	教育部計畫-配合款	手臂注射模型	0	無	330,000	6	55,000	本年度教育部計畫-配合款編列
小計			0		330,000			
資本門小計			1,140,000		2,280,000			

請依儀器設備(1340A).圖書(1350A*).博物(1350B*).什項設備(1360A*).教學軟體設備(1620A*)之順序排列。

*整體經費補助及配合款，請自行至ERP預算系統輸入，本表單請勿再寫整體經費項目。

*本表僅編校內款及計畫配合款(不含整體經費)。

*校內款及校外款請分開填寫

資本門【非設備類-工程】 預算明細表(範例四)

113學年度

P25

部門： 總務處

部門代號:2000

單位：元

[illegible]

113學年度經常門預算明細表(校外補助配合款)(範例五)

113學年度

部門： 護理系 部門：6000

單位：元

會計 科目	科目 名稱	摘要 代號	經常門費用(包含設備預計減損設備項目)		
			名稱	金額	說明
5130BR	輔導教學費	ID	海外見習	100,000	學海逐夢-配合款
			高教深耕	300,000	高教深耕業務費-配合款
			5130BR小計	400,000	
5130BS	訓導活動費	71	新生活動營	50,000	教育部補助配合款
			交通安全宣導活動	23,000	教育部補助配合款
			5130BS小計	73,000	

*1. 本表請填寫經常門校外補助配合款-如高教深耕計劃、學海逐夢等

2. 請依會計科目順序排列, 以免與預算總金額不符

113學年度經常門預算明細表(校外補助款)(範例六)

113學年度

部門： 護理系 部門：600Z

單位：元

會計 科目	科目 名稱	摘要 代號	經常門費用(包含設備預計減損設備項目)		
			名稱	金額	說明
5130BR	輔導教學費	ID	海外見習	1,000,000	學海逐夢-補助款
			高教深耕	3,000,000	高教深耕業務費-補助款
			5130BR小計	4,000,000	
5130BS	訓導活動費	71	新生活動營	500,000	教育部補助款
			交通安全宣導活動	230,000	教育部補助款
			5130BS小計	730,000	

*1. 本表請填寫經常門校外補助款-如高教深耕計劃、學海逐夢等

2. 請依會計科目順序排列, 以免與預算總金額不符

資本門【設備類】預算明細表-校外款(範例七)

113學年度

P28

名稱：護理系-校外

成本部門代號：600Z

(單位：元)

摘要代號	教育部補助計劃名稱或研究計劃案號	設備(器材)名稱 (以中文及通俗名稱編立)	數量	單價	金額	需 要 性 說 明
I1	教育部補助計畫	網路主機	1	500,000	500,000	對外連結
I1	教育部補助計畫	大型伺服器	2	80,000	160,000	更新伺服器功能
I1小計					660,000	
I4	高教深耕計畫	機櫃	10	90,000	900,000	存放資料
I4小計					900,000	
資本門小計					1,560,000	

請依儀器設備(1340A).圖書(1350A*).博物(1350B*).什項設備(1360A*).教學軟體設備(1620A*)之順序排列。

*整體經費補助及配合款，請自行至ERP預算系統輸入，本表單請勿再寫整體經費項目。

*校內款及校外款請分開填寫

各種研究計畫案號 預算明細表(範例八)

(MRP經費送各主持人填寫預算)

P29

113學年度

部門：護理系-校外

代號: 600Z

單位：元

[illegible]

113學年度

單位：元

部門：護理系-校外		代號：600Z												
摘要	計畫	各項MRP研究計畫案人事費,業務費,維護費,旅運,材料,設備,其他費										說明		
代號	補助單位	計畫案號或名稱	主持人	人事費A	業務費B	維護C	旅運費D	材料費E	設備費F	其他費Z	相對補助T	小計	113.08.01-114.07.31	
DA	教育部	EZRPF100教學實踐計畫	陳美中	80,000								80,000	主持人費	
ID		"	陳美中		560,000							560,000	業務費	
ZZ		"	陳美中							10,000		10,000	耗材及雜支	
		小計		80,000	560,000					10,000		650,000		
總計				1,010,000	4,438,000	24,000	13,000	134,000	564,000	22,000	126,000	6,331,000		
彙總：		CMRP計畫共1案	GZRP計畫共1案	FCRP計畫共0案										
		NMRP計畫共2案	PMRP計畫共0案	EZRP(整體及卓越除外)計畫共1案										
		SCRPF計畫共1案												
備註:各計畫之管理費、BMRPF、QCRPF及QPRPF計畫結餘款不編入此表														

一流大學專案計畫預算明細表(範例九)

113學年度

P30

部門：一流大學專案辦公室

代號：0700

單位：元

摘要	各項QIRP計劃案人事費、業務費、設備費、工程款及獎助學金									說明
代號	計劃案號或名稱	主持人	人事費A	業務費B	設備費F	工程款	原住民生獎助學金	經文不利生獎助學金	小計	113.08.01-114.07.31
WK	QIRPF3N0011優化臨床技能中心	趙麗芬	1,050,000						1,050,000	學士研究助理
WK	"	趙麗芬		300,000					300,000	業務費及實驗耗材
EQ	"	趙麗芬			50,000				50,000	筆記型電腦一台
ES	"	趙麗芬			15,000				15,000	手推車一台
	小計		1,050,000	300,000	65,000	-	-	-	1,415,000	
WK	QIRPF3N0031升級智能教室	簡淑慧	850,000						850,000	碩士班研究助理
WK	"	簡淑慧		250,000					250,000	業務費及實驗耗材
EQ	"	簡淑慧			80,000				80,000	PC電腦兩台(一台40,000元)
EW	"	簡淑慧			95,000				95,000	教學軟體一套
EA	"	簡淑慧				5,000,000			5,000,000	改建智能教室工程款
	小計		850,000	250,000	175,000	5,000,000	-	-	6,275,000	
WK	QIRPF3N0061原住民生	劉杏元					2,500,000		2,500,000	預計補助原住民5人
WK	QIRPF3N0071經文不利生	劉杏元						3,000,000	3,000,000	經文不利生獎助學金-預計補助人數為50人
	小計						2,500,000	3,000,000	5,500,000	
	總計		1,900,000	550,000	240,000	5,000,000	2,500,000	3,000,000	13,190,000	

備註：一流大學專案計畫為校內款支應，人事費及業務費會計摘要為WK，會計科目為5130BP(教學研究費)

設備費部分，請逐一列出該設備之名稱及數量，已利核對會計科目是否正確

工程款部分，會計摘要為EA，會計科目為1370C*(未完工程)

經費核銷時，成本部門為0700及計畫案號