

研究計劃 MIS 就源輸入操作方式：

一. 登入 ERP 系統

二. 財務管理-一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入)-長庚科大

Oracle Fusion Middleware Forms Services

Action Edit Query Block Record Field Help Window

台塑企業ERP電腦作業登入 (NULL-CGNAS1) (20230307) [CGNRS01A] [CGNAS12CD1]

| 機能別 | 制度名稱 | 適用範圍 | 作業帳號 |
|-------|--------------------------|-------------|---------|
| 人事管理 | 一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入) | 長庚大學 | udnfc31 |
| 生產管理 | 營業帳務電腦作業 | 長庚大學 | udnfs11 |
| 財務管理 | 一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入) | 明志科大 | uenfc31 |
| 營業管理 | 營業帳務電腦作業 | 明志科大 | uenfs11 |
| 資材管理 | 一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入) | 長庚科大 | ufnfc31 |
| 工程管理 | 一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入) | 河靜(開曼)所督導公司 | ulkfc31 |
| 資訊管理 | 薪資帳務電腦作業 | 台塑資源 | ulkfv11 |
| 保養管理 | 一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入) | 台塑科騰 | uqhfc31 |
| 安衛環管理 | 一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入) | 南電 | urcfc31 |
| 規範管理 | 薪資帳務電腦作業 | 南電 | urcfv11 |
| | 一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入) | 台塑石化督導海運公司 | usafc31 |
| | 薪資帳務電腦作業 | 賴商海運 | usafv11 |
| | 一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入) | 福懋科 | uw5fc31 |



HONASS08

通告

07) [CGNAS01]

目錄代號

01

02

作業代號

FNFC3

維護部門

應用五組

傳真號碼

02-27178594

分機

電子郵件地址

維護人

卓政宏

400-7561

代理人

陳玟君

400-7556

說明事項

2021.03.22

<<西元年格式轉換上線訊息公告>>

即日起，螢幕欄位「含有年份之日期」改以四位西元年格式輸入。 例:日期:1100322

改以 20210322 輸入;年月:11003 改以 202103輸入。

通告

確定

程式代號

HONFCM01TW

HONFCM02TW

HONFCMX2TW

HONFCM03TW

HONFCM06TW

HONFCM05TW

HONFCC55TW

HONFCM12TW

HTEFCM0ETW

HONFCCZ3TW

HTEFCM01TW

操作代碼=01

| 目錄代號 | 目錄名稱 | 程式名稱 | 程式代號 |
|------|--------|----------------|------------|
| 01 | 就源輸入 | 一般費用報銷資料輸入 | HONFCM01TW |
| 02 | 部門基金查詢 | 暫借款資料輸入 | HONFCM02TW |
| | | 暫借款資料輸入(多筆式) | HONFCMX2TW |
| | | 外幣暫借款資料輸入 | HONFCM03TW |
| | | 外幣暫借款基本資料建檔 | HONFCM06TW |
| | | 週轉金報銷資料輸入 | HONFCM05TW |
| | | 費用分攤就源輸入 | HONFCC55TW |
| | | 外國所得代扣稅款處理(台灣) | HONFCM12TW |
| | | 學年度費用暫估申請輸入 | HTEFCM0ETW |
| | | 部門代號變更前後對照輸入 | HONFCCZ3TW |
| | | 學年度暫估費用報銷輸入 | HTEFCM01TW |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

通告

操作碼切換

操作代碼=01

進入下頁畫面，請依注意事項中之方法輸入後送至會計核銷

- 學校皆以匯款方式付款，故支付方式皆為【2】出納別皆為【A】。
- 若為匯款方式付款則只須輸入【受款人】，領款人欄位空白不用輸入任何字元。
- 院外經費補助摘要為【WA】，院外經費下補助之院內款(如相對補助款及 BMRP)摘要為【WK】，院內補助經費(如 CMRP)摘要為【WB】。
- 受款人為廠商時，請“逐筆”登打每筆發票之【含稅金額】，和【憑證別(A. 或 t 或 Y)、憑證編號(發票號碼)及憑證廠商(廠商統編)】。
- 受款人為員工時，請將其憑證黏貼於同一張黏貼憑證用紙上，於輸入校方之單據黏貼單時仍須“逐筆”輸入憑證資料【憑證別(如收銀機發票為 t、收據為 Y、發票為 A)、憑證廠商(廠商統編)及憑證編號(收銀機類連續發票請輸最後一張之發票號碼，收據則可輸入“/”)】。
- 請於“輸入摘要說明”欄位中，將購買明細一一輸入，以利爾後查帳用。
- 相關號碼欄中請輸入欲報銷計畫之校內編號，並於編號後加輸欲報銷費用別之代號，如：NMRPD130272Z『意為報銷 NMRPD130272 之其他費用』（費用別請依費用查詢螢幕上『費用別』為依據）

EZRP3N0041核銷業務費-授課鐘點費

輸入完一行時，請不要按ENTER（一行字元填滿時會自動換行）

確定

請輸入計劃編號、費用別及購買項目名稱

料查詢

1300

11

[illegible]

•

[illegible]

2

21

員工轉存: ☒ 是 ☐ 否

料品別:

輸入摘要說明

員存現金說明

電子發票受款人及買受人資料查詢

進項憑證別圖檔說明

報銷異常案例圖檔說明

需款日：

借案號選取及沖銷金額輸入

EXCEL轉檔處理

[外幣暫借款水單下載](#)

原幣金額

[illegible]

員工轉存及廠商電匯範例(欄位說明如下)

[illegible]

員工轉存及廠商電匯欄位輸入說明：

1. 公司：UF
2. 經辦部門：XXXX(輸入部門代號)。
3. 員工轉存：員工轉存選『是』，廠商電匯選『否』。
4. 支付方式：2
5. 出納別：A
6. 受款人：輸入受款人之身份證號或廠商之統一編號。
7. 輸入摘要說明。
8. 成本部門：輸入成本負擔部門。
9. 相關號碼：請輸入計劃編號+費用別
10. 摘要：輸入費用之摘要代號。
11. 憑證：收據-Y、二聯式發票-t、三聯式發票-A、授課薪資所得-E、稿費演講-K，
『外籍人士請參考”ERP 憑證別代號及二代健保扣繳標準”之檔案』。
12. 憑證編號：輸入發票號碼或收據編號(若為個人收據可輸入“/”代替收據編號)。

13. 憑證廠商：輸入廠商發票或收據之統一編號, 個人收據之身份證號碼。

14. 進項金額：輸入金額。

15. 輸入完畢按存檔或 F10 並列印單據粘單。

將憑證黏貼於所印製之單據黏貼單上，黏貼所有憑證時，請黏貼於黏貼虛線之【右方】並將其黏牢，勿只黏貼一角或用訂書針裝訂。

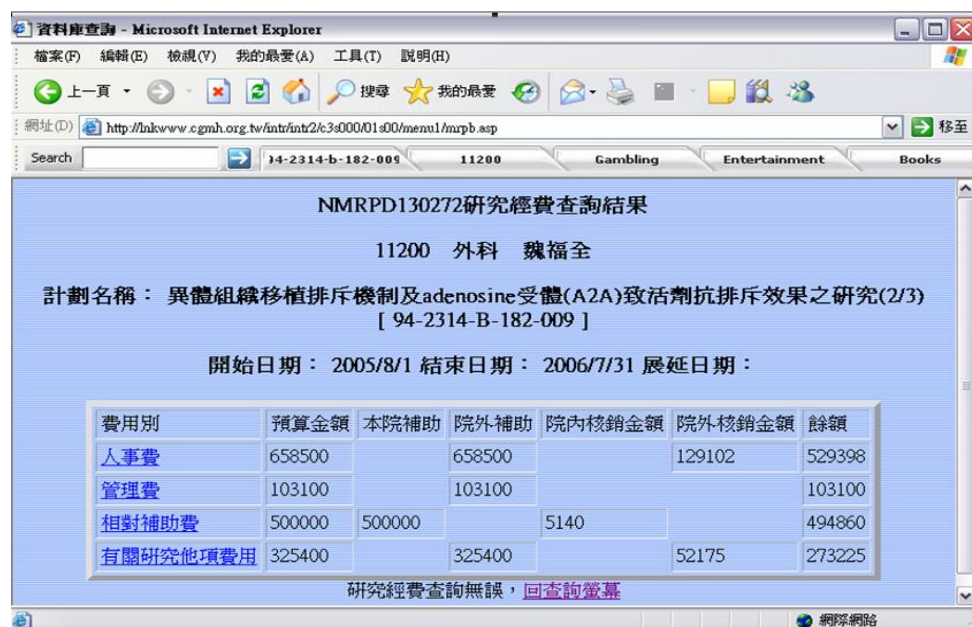
若不清楚計畫中之費用別有那些可至下列網頁中查尋

路徑：長庚科大會計室首頁→研究計畫經費查詢

輸入計畫案號後，點選“確定”或 ENTER



可查詢各費用別餘額



若要查詢費用別中之明細只要將游標至費用別點選，便能秀出該計畫核銷該項費用之金額明細及核銷日期。

資料庫查詢 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛

網址(D) <http://nkswww.cgmh.org.tw/int/int2/c3s000/01s00/menu1/MRPE.ASP?MRPNO=NMRPD130272&FID=Z> 移至

Search 14-2314-b-182-009 11200 Gambling Entertainment Books

NMRPD130272 研究經費明細查詢結果

| 傳票號碼 | 入帳日期 | 會計科目 | 金額 | 借貸 | 製票號碼 | 摘要 |
|--------|----------|--------|-------|----|---------|----|
| GKP35 | 941031** | 9203T* | 12150 | D | 4AYK020 | |
| 110359 | 941104 | 5160BT | 3960 | D | 4337165 | WA |
| 110477 | 941109 | 5160BT | 12150 | D | 4050011 | WA |
| 110525 | 941109 | 5160BT | 4820 | D | 4337590 | WA |
| 110525 | 941109 | 5160BT | 2330 | D | 4337590 | WA |
| 110525 | 941109 | 5160BT | 685 | D | 4337591 | WA |
| 110525 | 941109 | 5160BT | 5860 | D | 4337592 | WA |
| 110525 | 941109 | 5160BT | 3150 | D | 4337593 | WA |
| 110526 | 941109 | 5160BT | 9380 | D | 4337594 | WA |
| 110526 | 941109 | 5160BT | 7140 | D | 4337595 | WA |

完成 網路網路

請參照網頁上之『費用別』報銷

| 費用別 | 預算金額 | 本院補助 | 院外補助 |
|----------|--------|--------|--------|
| 人事費 | 658500 | | 658500 |
| 管理費 | 103100 | | 103100 |
| 相對補助費 | 500000 | 500000 | |
| 有關研究他項費用 | 325400 | | 325400 |

人事費：A 材料費：E

業務費：B 設備費：F

維護費：C 相對補助款：T

旅運費：D 其他費：Z